

Opšti uslovi poslovanja sa štednim ulozima stanovništva

I. Uvodne napomene

I.1. Svrha

Opštim uslovima poslovanja sa štednim ulozima stanovništva (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se uslovi i način otvaranja štednih računa, vrste, vođenje, zatvaranje i poslovanje sa štednim računima, kao i prava i obaveze Banke i vlasnika štednog računa (u daljem tekstu: deponent).

Opšti uslovi čine sastavni i neodvojivi dio svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu. U slučaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

I.2. Područje primjene

Ovi Opšti uslovi uređuju prava i obaveze i uslove poslovanja sa štednim ulozima stanovništva.

Ovi opšti uslovi primjenjuju se zajedno sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja poslovnog odnosa između Banke i klijenta.

I.3. Referentni dokumenti

Referentni dokumenti su:

1. Katalog proizvoda i usluga za fizička lica,
2. Tarifa naknada u poslovanju sa fizičkim licima (u daljem tekstu: Tarifa naknada),
3. Odluka o kamatnim stopama za fizička lica.

I.4. Termini i definicije

Štednim ulogom se smatra novčani depozit (nenamjenski ili namjenski) koji fizička lica polažu na štedne račune otvorene kod Banke sa ciljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi u skladu s katalogom proizvoda i usluga.

Štedni ulog može biti u domaćoj i u stranoj valuti.

Rezidentom (domaće fizičko lice) se smatraju fizička lica državljani Bosne i Hercegovine koji navedeni status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine, kao i fizička lica koja posjeduju pasoš izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Nerezidentom (stranim fizičkim licem) se smatraju fizička lica koja nisu državljani Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljani ili ličnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini (CIPS).

II. Opšte odredbe

II.1. Štediša/vlasnik računa i opunomoćena lica

Štedni ulozi isključivo glase na ime domaćeg (rezident) ili stranog (nerezident) fizičkog lica i ista osoba ne može imati više štednih računa otvorenih u Banci.

Štedni računi se mogu otvoriti:

- punoljetnoj osobi - poslovno sposobna osoba,
- maloljetna osoba sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj,
- punoljetnim osobama sa starateljem,
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost,
- udruženjima i zajednicama - kasa uzajamne pomoći, razredne zajednice, kućni savjeti i grupe građana na osnovu statuta, zapisnika ili akta o udruživanju imaju pravo otvoriti račun.

Banka je obavezna besplatno pružiti klijentu - vlasniku računa informacije o svim bitnim karakteristikama i pojašnjenjima uslova poslovanja sa štednim ulozima stanovništva u pregovaračkoj i predugovornoj fazi.

Klijent - vlasnik računa ima pravo na standardni informacioni list na reprezentativnom primjeru usluge u pisanom ili elektronskom obliku.

Klijent - vlasnik računa ima pravo da na svoj zahtjev dobije besplatnu kopiju nacrtu ugovora o štednom ulogu izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

U slučaju da Banka namjerava neki od obaveznih elemenata ugovora izmijeniti, dužna je pribaviti pisanu saglasnost svih sudionika u ugovornom odnosu prije primjene

te izmjene, izuzev za izmjenu promjenjive kamatne stope ugovorene u skladu sa zakonom.

U slučaju da klijent - vlasnik računa nije saglasan sa izmjenama obaveznih elemenata ugovora, Banka ne može jednostrano izmijeniti uslove iz ugovora niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati osim u razlozima predviđenim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi ili ukoliko dođe do promjene zakonskih propisa koji imaju utjecaj na utvrđivanje visine obaveznih elemenata ugovora.

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada za maloljetnike ugovor u njegovo ime i za njegov račun zaključuje zakonski zastupnik, a za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod starateljstvom, ugovor zaključuje staratelj.

II.2. Zastupanje

Klijent - vlasnik računa može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba da raspolažu sredstvima po njegovom računu u ime i za račun klijenta (vlasnika računa), ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati potrebna ovlaštenja za opunomoćeno lice kao i sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez ikakvih sumnji.

Opunomoćeno lice može poduzimati samo one radnje za koje je u punomoći izričito ovlašten.

Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenog lica i obim ovlaštenja.

Klijent - vlasnik računa na punomoći ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Opunomoćeno lice ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica, zakonski zastupnik može izdati punomoć izuzev kada maloljetni klijent stariji od 15 (petnaest)

godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu.

Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (pravo raspolaganja može prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa - sud, organ starateljstva).

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred zaposlenikom Banke, u prisustvu klijenta - vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja (opunomoćeno lice). Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci.

Punomoć se izdaje i izvan prostorija Banke u pisanoj formi - ovjerena od strane nadležnog organa (općina, notar, sud, diplomatsko/konzularno predstavništvo BiH). Punomoći izdate u inostranstvu na stranom jeziku moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa zemalja iz kojih potiču (notar, diplomatsko/konzularno predstavništvo), prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača u BiH.

Punomoć može biti data na određeno, neodređeno vrijeme i jednokratno.

Svaka punomoć se može izdati za raspolaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu,
- do ograničenog iznosa sredstava.

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane klijenta - vlasnika računa,
- pisanim otkazom od strane opunomoćenog lica,
- smrću klijenta ili gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću opunomoćenog lica ili gubitkom poslovne sposobnosti,
- raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava,
- prijevremenim raskidom ugovora ili istekom ugovora,
- zatvaranjem računa,
- protekom vremena na koje je izdata,
- jednokratnim raspolaganjem.

III. Vrste štednih uloga

Štedni ulozi mogu biti:

- a vista (po viđenju),
- oročeni štedni ulog (nenamjenski i namjenski depozit).

III.1.1. Štedni ulozi a vista (po viđenju)

Štednim ulozima a vista (po viđenju) klijent - vlasnik računa raspolaže slobodno u granicama raspoloživog iznosa na računu.

Banka na osnovu Zahtjeva za otvaranje računa, uredno popunjenog od strane klijenta i dostavljene zakonom propisane dokumentacije, otvara štedni račun po viđenju koji može biti u KM, EUR, USD, AUD, CAD, HRK, DKK, NOK, SEK, CHF, GBP. Za a vista štedne uloge Banka uz ugovor izdaje štednu karticu.

III.1.2. Oročeni štedni ulog (nenamjenski i namjenski depozit)

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji klijent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u KM, EUR, USD, CHF, GBP valuti i u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Banka sa klijentom - vlasnikom računa zaključuje ugovor o oročenju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od visine iznosa depozita, roka oročenja, valute, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Za štedne uloge Banka uz ugovor izdaje štednu knjižicu.

U štednu knjižicu se unose uplate i isplate sredstava, a upisi u knjižicu se potvrđuju pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica kao dokaz o uplatama/isplatama u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučaju kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka, na zahtjev deponenta zbog promjene ličnih podataka ukoliko Banka ima uspostavljenu novu proceduru rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice klijent je obavezan obavijestiti Banku koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Klijent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažeće štedne knjižice u Službenim novinama Federacije BiH i dostaviti Banci potvrdu.

Prije izdavanja nove štedne knjižice vrši se spravnjavanje stanja sredstava te se takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Katalogom proizvoda i usluga za fizička lica definisane su vrste oročene štednje i isti je u svako vrijeme dostupan klijentu u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici www.pbs.ba i sa istim se može upoznati, uporediti ih sa proizvodima i uslugama drugih banaka slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Oročeni štedni ulози mogu se ugovarati kao:

- nenamjenski,
- namjenski oročeni štedni ulози koji služe u svrhu obezbjeđenja po kreditu, garancijama i drugim plasmanima.

III.1.2.1. Nenamjenski oročeni depozit

Oročena štednja je ulog sa jednokratnom uplatom koja se ugovara na određeni rok sa mogućnošću automatskog obnavljanja. Za svaki pojedini iznos sredstava koja se oročavaju Banka i deponent zaključuju poseban ugovor.

Nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raposlaganje na a vista račun.

III.1.2.2. Dječija štednja

Dječija štednja predstavlja poseban oblik oročene štednje na određeni rok sa mogućnošću neograničenog broja uplata u toku oročenja u iznosima i periodičnosti koji odgovaraju uplatitelju. Prilikom ugovaranja Dječije štednje uplaćuje se početni iznos.

Ovaj oblik štednje omogućava da se naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju isključivo u valuti u kojoj je zaključen ugovor o dječijoj štednji.

Sredstva može uplaćivati zakonski zastupnik/staratelj ili druga osoba u gotovini ili putem trajnog naloga ugovorenog u Banci. Nakon isteka roka oročenog depozita, sredstva se stavljaju klijentu na raposlaganje na a vista račun.

III.1.2.3. Namjenski oročeni depozit

Namjenski oročeni depozit ugovara se kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovu kredita, garancija i drugih plasmana koji je odobren uz uslov polaganja depozita i može se voditi u KM ili EUR valuti.

Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, garanciji i ugovorom o drugom plasmanu i ugovorom o namjenskom depozitu.

Na osnovu ugovora o namjenskom depozitu, depozit se zalaže u korist Banke, a u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnova prethodno navedenih plasmana.

Banka vrši registraciju namjenski oročenih depozita u Registar zaloga pri Ministarstvu pravde na osnovu posebno zaključenog ugovora o zalogu.

IV. Raspolaganje štednim ulogom

IV.1. Raspolaganje štednim ulogom po viđenju

Raspolaganje štednim ulogom po viđenju (a vista) je moguće:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti,
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Banci,
- trajnim nalogom.

IV.2. Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Ugovor o oročenom štednom ulogu može se raskinuti istekom perioda oročenja. Deponent ne može prijevremeno raspolagati ukupno oročenim sredstvima za vrijeme trajanja perioda oročenja, odnosno ne može izvršiti jednostrani otkaz ugovora prije isteka perioda oročenja.

Banka u izuzetnim slučajevima deponentu može odobriti prijevremeni raskid oročenog depozita uz podnošenje pismenog zahtjeva deponenta i uz navođenje razloga prijevremenog raskida. Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita kao i pisanu instrukciju o načinu disponiranja novčanim sredstvima. Pod izuzetnim slučajevima se smatraju nepredviđene okolnosti uslijed kojih deponent ima potrebu za prijevremenim raskidom oročenog depozita.

Nepredviđene okolnosti mogu biti sljedeće:

- gubitak posla,
- iznenadna bolest deponenta ili užeg člana porodice,
- smanjenje redovnih mjesečnih primanja,
- posljedice razbojništva koje se ogledaju u otuđenju imovine,

- invalidnost,
- plaćanje troškova liječenja,
- trajno iseljenje iz zemlje,
- smrt užeg člana porodice,
- kupovina nekretnine,
- plaćanje školarine,
- pokriće štete na imovini nastale usljed razbojništva, krađe, požara, poplave i slično,
- ostali događaji ili okolnosti čije nastupanje deponent nije mogao predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti mjerama i radnjama koje se po prirodi događaja ili okolnosti mogu očekivati,
- razročenje oročenog depozita radi oročenja istog/većeg iznosa na isti/duži rok oročenja uz saglasnost nadležnih organa Banke,
- razročenje oročenog depozita u svrhu namjenskog oročavanja kao obezbjeđenje po kreditu/garanciji/kartici odobrenom od strane Banke deponentu ili trećem licu,
- naplata potraživanja Banke ukoliko su se stekli uslovi za naplatu istog.

Pod članom uže porodice podrazumijevaju se: bračni supružnik, roditelji deponenta, djeca deponenta (rođena u braku, van braka, zakonito usvojena, pastorčad i djeca uzeta pod starateljstvo ili na izdržavanje).

U skladu sa uredno dostavljenom dokumentacijom kod prijevremenog raskida oročenja u izuzetnim slučajevima, Banka ima obavezu deponentu izvršiti isplatu sredstava te obračunati kamatu na jedan od sljedećih načina:

- Ukoliko se radi o depozitu kojem je istekla najmanje jedna polovina perioda oročenja, prilikom obračuna primijenit će se kamata po kamatnoj stopi koja je bila na snazi u vrijeme zaključenja ugovora o oročenom depozitu (ili automatske prolongacije) za postignuti period oročenja, odnosno najbliži postignuti period

oročenja. U suprotnom se primjenjuje kamatna stopa koja važi za depozite po viđenju za datu valutu oročenja i to od dana oročavanja sredstava (ili automatske prolongacije), zaključno sa danom koji prethodi danu isplate, a kamata obračunata po ugovoru se stornira.

- Ukoliko se cjelokupan iznos depozita usmjerava na partiju namjenskog depozita kao instrument obezbjeđenja, u tom slučaju se ugovor
- ugovor raskida, a Banka i deponent zaključuju ugovor o namjenskom depozitu, pod uslovom da je period važenja odobrenog kredita, garancije ili kartice duži od ugovorenog perioda oročenja po ovom ugovoru, pri čemu Banka priznaje ukupan iznos do tada obračunate kamate.
- Ukoliko se dio sredstava usmjerava na partiju depozita, ugovor se ne raskida nego se posebno zaključenim aneksom definiše promjena uslova oročenja, odnosno umanjuje se iznos oročenog depozita te se zaključuje ugovor o namjenskom depozitu. Prilikom zaključenja ugovora o namjenski oročenom depozitu, na deponovana sredstva koja se razračavaju priznaje se ukupan iznos do tada obračunate kamate.
- Ukoliko se oročeni depozit razračava u svrhu novog oročenja cjelokupnog razračenog iznosa ili većeg iznosa od razračenog na duži rok od prvobitno, Banka za protekli rok obračunava kamatu po ugovorenoj kamatnoj stopi, a kamata se obračunava i pripisuje novom oročenom depozitu. Novo oročenje ugovara se u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama važećom u vrijeme zaključivanja novog ugovora.
- Ukoliko je ugovorena mjesečna isplata kamate i ista isplaćena, za razliku prethodnog i novog obračuna umanjuje se glavnica depozita.

Prije isteka perioda važenja ugovora o oročenom depozitu prijevremeni raskid ugovora je moguć i u slučaju da se Banci u toku perioda važenja ugovora:

- u sudskom ili upravnom postupku ili
- odlukom sudskog, upravnog ili drugog organa

naloži, u cijelosti ili djelimično, izvršenje sa računa oročenog depozita, u kojem slučaju se ugovor smatra raskinutim po sili zakona.

Klijent - vlasnik računa ima pravo bez naplate posebne naknade podići u gotovini sredstva sa svog KM ili deviznog računa odmah poslije evidentiranog priliva sredstava.

IV.3. Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom je moguće po isteku roka oročenja i to ukoliko su otplaćena sva potraživanja Banke obezbijeđena depozitom. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritarno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijeđena namjenskim depozitom.

V. Kamata

Vrsta i visina kamatne stope za svaki pojedini štedni proizvod utvrđuju se Odlukom o kamatnim stopama za fizička lica, te ugovorom između Banke i deponenta.

Vrsta i visina kamate na štedne uloge je podatak dostupan klijentu u svako vrijeme u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke i sa istim se može upoznati, uporediti ga sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamata predmet su svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog proizvoda kao depozitnog proizvoda Banke.

Kamatna stopa na depozite po viđenju fizičkih lica obračunava se linearnom metodom i obračun i pripis kamate se vrši jednom godišnje na kraju godine (31.12.).

Kamatna stopa na depozite fizičkih lica je fiksna u toku svakog perioda oročenja i obračunava se linearnom metodom. Kamata se obračunava mjesečno i kod zatvaranja računa.

Ukoliko je definisano Odlukom o kamatnim stopama polaganje namjenskog depozita s ugovorenom kamatom u svrhu dobijanja kredita/kreditne kartice, deponent ima pravo na primjenu istog metoda obračuna kamate na taj depozit koji je primijenjen i na obračun kamate na iznos odobrenog kredita, a Banka je dužna omogućiti mu ostvarenje tog prava.

Banka na nenamjenske i namjenske depozite stanovništva obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi koja se utvrđuje Odlukom o kamatnim stopama za fizička lica.

Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja stopa.

Ugovorena fiksna kamatna stopa ostaje nepromijenjena do isteka roka oročenja iz ugovora.

Obračun kamate počinje teći s prvim danom obračunskog perioda, a ističe zadnjeg dana obračunskog perioda. Zadnji dan ne ulazi u obračun kamate.

Na nenamjenski oročene depozite Banka obračunatu kamatu isplaćuje prenosom na štedni račun a vista istekom roka oročenja ili na kraju svakog mjeseca, u zavisnosti kako je definisano ugovorom.

Ukoliko je ugovoren obračun kamate na namjenski oročene depozite, na osnovu Odluke nadležnog organa Banke, Banka obračunatu kamatu pripisuje po isteku oročenja ili na kraju svakog mjeseca na štedni račun a vista u zavisnosti kako je definisano ugovorom, odnosno po definitivnoj otplati kredita u skladu sa ugovorom o plasmanu/ugovorom o namjenskom depozitu, ako nije drugačije ugovoreno.

VI. Naknade

U važećoj Tarifi naknada u poslovanju sa fizičkim licima sadržane su naknade za usluge i ista je u svako vrijeme dostupna klijentima u prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici www.pbs.ba i sa istim se može upoznati, uporediti ih sa tarifama drugih banaka slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Tarifa naknada je promjenjiva kategorija i mijenja se s vremena na vrijeme. Tako promijenjena tarifa će se primjenjivati na zaključeni ugovor bez obaveze zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za promjenu od strane klijenta.

Visina naknade između ostalog utvrđuje se prema utrošku materijala, trošku vanjskih usluga i kadrovskih resursa Banke neophodnih za izvršenje ugovora, odnosno prema godišnjoj stopi inflacije prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH za proteklu godinu i to primjenom istog objavljenog procenta povećanja pri čemu se usklađivanje visine naknada vrši samo ako stopa inflacije za proteklu godinu pređe stopu 5%.

Smatrat će se da je klijent prihvatio izmijenjene naknade iz prethodnog stava ako u roku od 30 (trideset) dana od kada su stupile na snagu izmjene, ne otkáže ugovor o štednom ulogu.

VII. Efektivna kamatna stopa

Efektivna kamatna stopa je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou primjenom složenog kamatnog računa na način da se diskontovana novčana primanja izjednačuju

sa diskontovanim novčanim izdacima primljenih depozita.

Naknade koje se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- iznos naknada i provizija koje Banka obračunava klijentu u procesu polaganja depozita,
- iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka klijentu obračunava tokom realizacije ugovora o depozitu,
- ako je uslov za korištenje usluge otvaranje računa, onda se u izračun EKS-a uključuju i troškovi otvaranja i vođenja tog računa kao i svi troškovi u vezi sa izvršenjem tog novčanog toka.

Banka upoznaje klijenta sa efektivnom kamatnom stopom prije polaganja depozita kao i prije zaključenja ugovora o depozitu.

Uz ugovor o depozitu, Banka klijentu uručuje plan isplate depozita izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju (a vista).

VIII. Blokada štednog računa

Banka blokira sredstva štednog računa nakon saznanja o smrti deponenta, gubitka, krađe ili nestanka kartice/štedne knjižice te zahtjeva nadležnog organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom.

Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasmanu na osnovu posebno zaključenog ugovora sa klijentom, na osnovu kojeg Banka stiče pravo zaloga na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira sredstva i na osnovu rješenja/naloga nadležnog organa.

U slučaju da Banka naplaćuje svoje potraživanje iz deponovanih sredstava kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirenje i isplata se provode bez upisa u

štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

IX. Obavještenje

IX.1. Obavještenje - izvod o promjenama po a vista računu

Banka je dužna najmanje jedanput godišnje dostaviti klijentu - vlasniku štednog računa bez naknade u pisanom obliku ili elektronskim putem obavještenje - izvod o svim promjenama na njegovom računu, a na zahtjev klijenta - vlasnika štednog računa dužna je to obavještenje dostaviti bez odlaganja uz pravo na naplatu takvog obavještenja.

IX.2. Obavještenje o dospijeću depozita

Banka u skladu sa zakonskom obavezom dostavlja deponentima Obavijest o dospijeću depozita najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka perioda oročenja.

Kod ugovora o oročenju kod kojih je definisana opcija automatske prolongacije, ukoliko deponent ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema Obavijesti bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora.

Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan dostaviti Banci pisane instrukcije o načinu disponiranja novčanih sredstava po isteku perioda na koji su sredstva oročena.

U slučaju da deponent propusti da dostavi Banci navedene pisane instrukcije smatrat će se da je deponent saglasan sa automatskim produženjem na isti period (automatska prolongacija) uz kamatnu stopu važeću na dan automatske prolongacije.

U periodu od dana isteka oročenja pa do dana prijema izjave o raskidu ugovora, deponentu se ne obračunava kamata.

X. Pravo na odustanak

U slučaju da deponent nakon oročavanja sredstava odustane od ugovora, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana oročenja, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora uz podnošenje pismenog zahtjeva za raskid oročenja.

U periodu od dana oročenja pa do dana prijema Zahtjeva o raskidu oročenja, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

XI. Prestanak ugovora

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

XI.1. Zatvaranje računa

Zatvaranje računa može se izvršiti na zahtjev klijenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenog lica ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno.

Prilikom zatvaranja računa vrši se sravnjavanje stanja na računu uz obračun kamate od dana posljednjeg obračuna do dana zatvaranja.

Za zatvaranje računa Banka ne naplaćuje naknadu od klijenta - vlasnika računa.

Račun se zatvara na pisani zahtjev.

XI.2. Postupanje sa neaktivnim računima

Neaktivni račun je račun na kojem nije bilo aktivnosti od vlasnika računa, uključujući deponovanje ili povlačenje sredstava sa računa od vlasnika u periodu od jedne godine od dana posljednje aktivnosti vlasnika računa, a u slučaju oročenih depozita godinu nakon datuma dospijeca. Banka će račun klijenta na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava s računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika i druge ovlaštene osobe u razdoblju

od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zadnje aktivnosti, izuzev računa koji je u pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada), proglašiti neaktivnim.

Aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa se ne smatraju aktivnosti Banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi s računom i sl.) te aktivnosti od strane lica nezavisno od volje klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.).

Banka će pisanim putem obavijestiti klijenta o konstatovanoj neaktivnosti. Dostavljanje ove obavijesti Banka će naplatiti na teret sredstava neaktivnog računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Račun na kojem ima sredstava Banka proglašava neaktivnim i drži ga u tom statusu sve dok na računu ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa. Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnim računima uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa. Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada u poslovanju sa fizičkim licima. Neaktivni račun ponovo se aktivira radnjama klijenta ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanja ili povlačenje sredstava s računa.

Klijent može aktivirati neaktivni račun, ali je pri tom obavezan Banci dostaviti svu dokumentaciju neophodnu za otvaranje računa koja je propisana važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno aktima Banke na dan aktiviranja računa. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju, Banka će, a do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

XII. Ostavinski postupak

Nakon smrti Vlasnika računa, ukoliko ne postoji potraživanje Banke, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog Rješenja o nasljeđivanju.

XIII. Prigovor korisnika

U slučaju primjedbi na postupanje Banke po osnovu zaključenog poslovnog odnosa, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke i odredbi Zakona, korisnik ima pravo uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu Banke, Privredna banka Sarajevo d. d. Sarajevo, na adresu Obala Kulina bana 18, 71000 Sarajevo ili elektronskim putem na e-mail adresu info@pbs.ba i ostavljena je mogućnost pokretanja postupka posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

U slučaju da korisnik uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj i/ili elektronskoj formi.

Banka u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema pritužbe odlučuje o istoj i odgovara klijentu. Banka ne može klijentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da je klijent nezadovoljan odgovorom Banke, ima pravo uputiti pismenu obavijest i prigovor Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, sa sjedištem u ul. Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo ili na e-mail adresu ombudsmena za bankarstvo ombudsmen@fba.ba, u roku od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja odgovora, odnosno isticanja roka za odgovor.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, korisnik ima pravo na sudsku zaštitu podnošenjem tužbe

nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora.

XIV. Sigurnost depozita

Sredstva oročenih štednih uloga Banka osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga, u skladu sa zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga. Štedni ulozi do KM 50.000,00 su osigurani prema Zakonu o osiguranju depozita. Prije sklapanja ugovora o oročenom štednom ulogu, Banka deponentu uručuje informativni obrazac koji pruža opće informacije o osiguranju štednog uloga. Deponenti se mogu u svako vrijeme informisati i na zvaničnoj web stranici Agencije za osiguranje depozita www.aod.ba o uslovima koje pruža ista.

XV. Završne odredbe

Lični podaci klijenta - vlasnika računa, zakonskog zastupnika, staratelja i opunomoćenog lica, kao i podaci o poslovanju sa štednim računom, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti samo u slučajevima propisanim zakonom. Banka ima pravo koristiti navedene podatke i poduzimati sve radnje vezano za obradu i razmjenu podataka što obuhvata pravo Banke na prikupljanje, arhiviranje, snimanje, organiziranje, unos i prenos ličnih podataka u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, kao i prosljeđivanje istih u svrhu sa zakonskom regulativom, a za vrijeme trajanja poslovnog odnosa.

Klijent - vlasnik računa, zakonski zastupnik, staratelj i opunomoćeno lice o promjeni adrese i drugih matičnih podataka obavezan je odmah obavijestiti Banku, a najduže u roku od 8 (osam) radnih dana od dana nastale promjene.

Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja klijentu smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslone na zadnju adresu o kojoj

je deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještanja Banke.

Kod ugovora o štednim ulozima po viđenju (a vista), izvodi - obavijesti klijentu o stanju i prometu po računu se izrađuju na zahtjev, pri čemu se klijent može opredijeliti za jedan od načina dostave tj. preuzimanje izvoda u Banci ili SMS upit o stanju računa.

Za sve što nije izričito utvrđeno u ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim licima. Opšti uslovi su dostupni u poslovnim prostorijama Banke i na zvaničnoj web stranici Banke www.pbs.ba.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim propisima primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i

dopune ovih Opštih uslova tj. usklađivanja sa propisima.

Banka zadržava pravo izmjene Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.pbs.ba) najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da je korisnik prihvatio izmijenjene Opšte uslove ako ne otkáže ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi postali dostupni. Potpisivanjem ugovora o štednji kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične procjene svih uslova poslovanja Banke, klijent potvrđuje da je prije zaključenja ugovora primio Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu od 08.12.2020. godine.